دليل تسجيل المقررات الدراسية

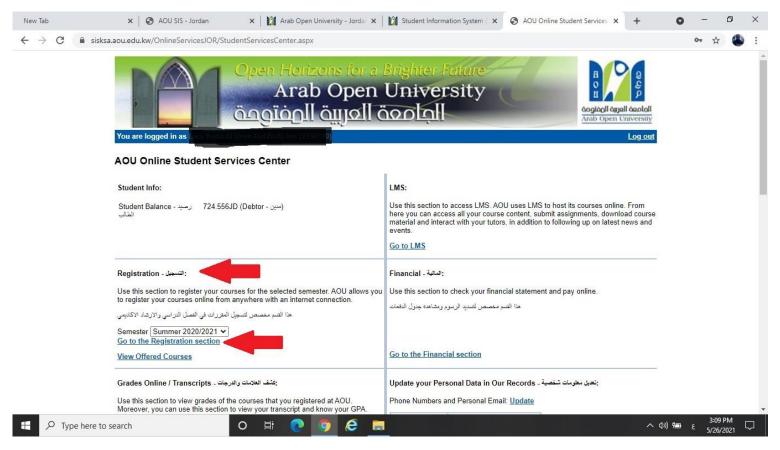
إعداد مدير القبول والتسجيل: أ. مجدي مرقه

الجامعة العربية المفتوحة الأردن



خطوات تسجيل المقررات من خلال موقع التسجيل الإلكتروني

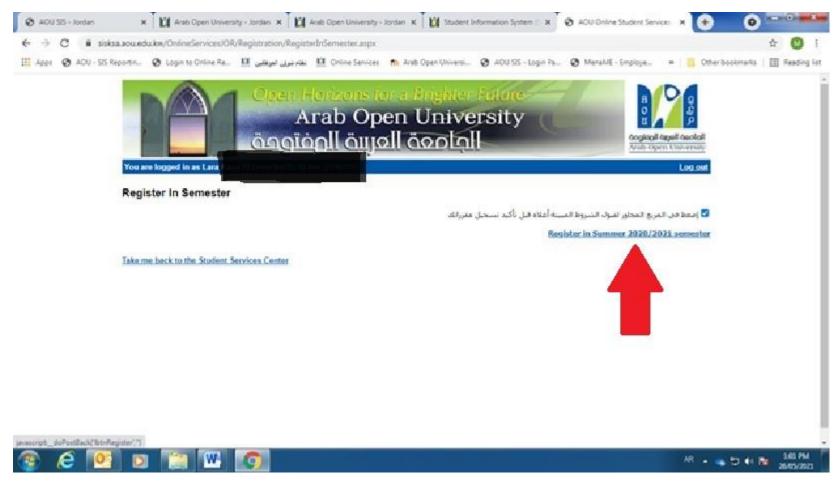
1. الدخول على صفحة الطالب/ة ثم الذهاب إلى الجزءالخاص بالتسجيل – Registration، ثم الضغط على Go to the Registration section كما هو مبين بالصورة رقم (1).



صورة رقم (1)

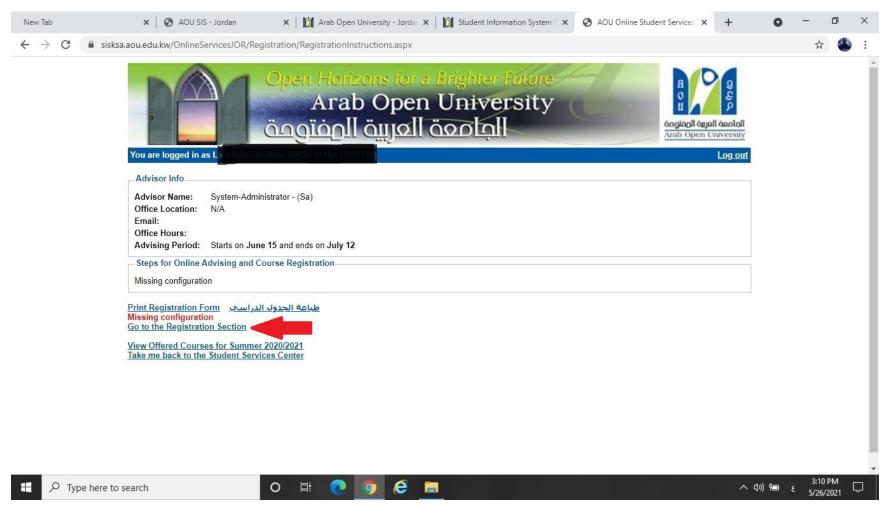
2. عند الإنتهاء من قراءة تعليمات وشروط التسجيل يتم وضع علامة بالمربع المبين بالصورة رقم (2)، ومن ثم الضغط على

Register in Summer 2020/2021 semester.



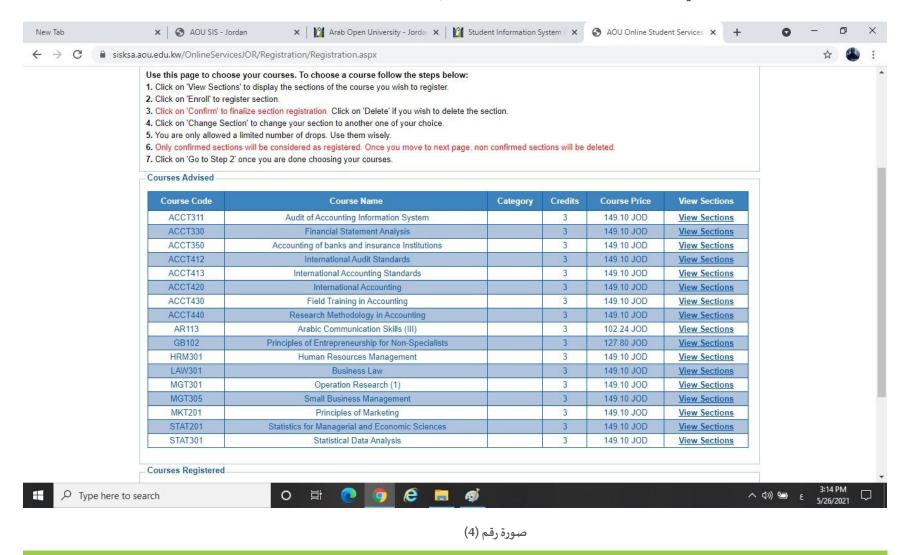
صورة رقم (2)

3. يقوم الطالب بعدها بالضغط على Go to the Registration Section كما هو مبين بالصورة رقم (3).



صورة رقم (3)

4. عندها سوف تنتقل إلى صفحة جديدة تحتوي على جميع المقررات المسموح لك تسجيلها، مع ملاحظة أن بعض هذه المقررات لا تتكون مطروحة على الفصل الصيفي 2021/2020 ، كما هو مبين بالصورة رقم (4).

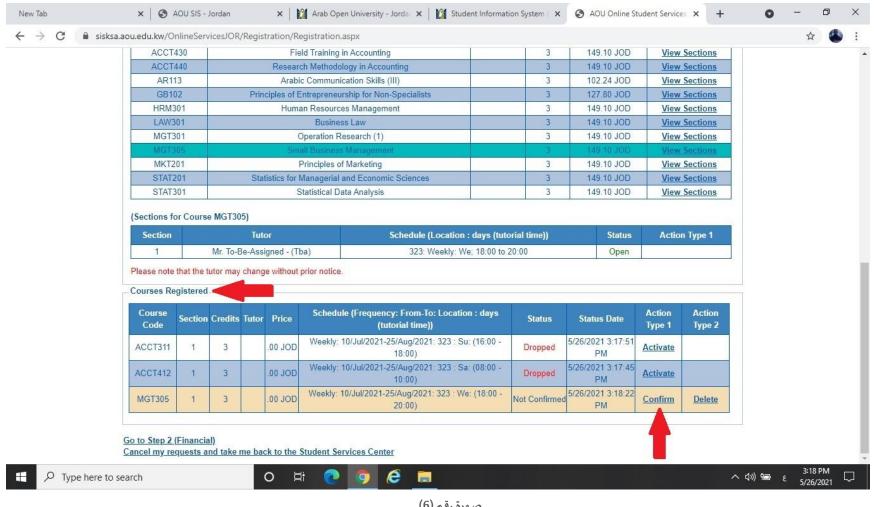


5. يقوم الطالب بالضغط على View Sections كما هو مبين بالصورة رقم (5)، لمعرفة الشعب المتوفرة وأوقاتها ثم الضغط على Enrolled لكي
يقوم بالتسجيل في تلك الشعبة، وفي حال عدم ظهور شعب فهذا يعني أن المقرر غير مطروح على الفصل الصيفي 2021/2020.



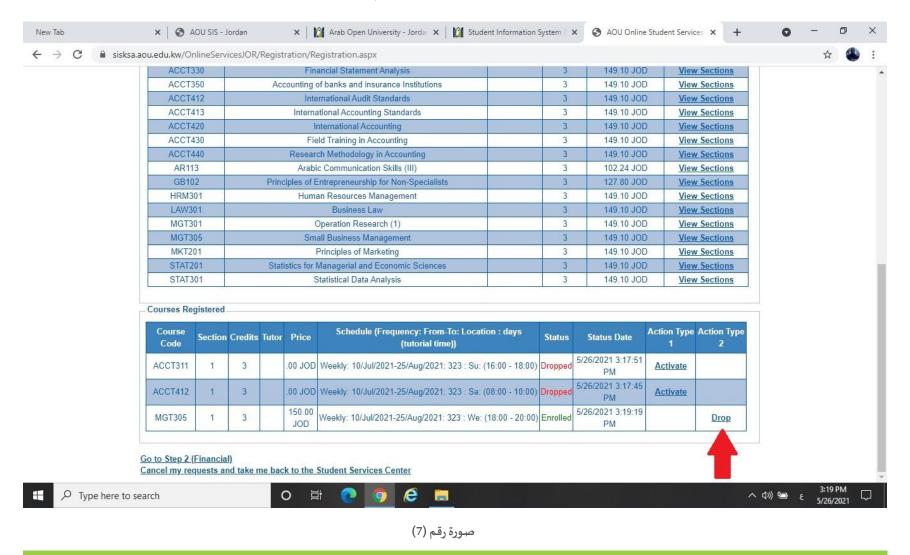
صورة رقم (5)

6. بعد قيامك باختيار الشعبة التي ترغب بتسجيلها سوف ذلك المقرر والشعبة بالأسفل كما هو مبين بالصورة رقم (6)، ومن أجل تأكيد تسجيلك عليك الضغط على كلمة Confirm.



صورة رقم (6)

7. في حال رغبة بحذف مقرر قمت بتسجيله من أجل تسجيل مقرر آخر، أو تقليل العبء الدراسي، عندها تقوم بالضغط على <u>Dropped</u>، عندما سوف تتغير حالة التسجيل من <u>Enrolled</u> كما هو مبين بالصورة رقم (7).



خطوات تسجيل المقررات من خلال موقع التسجيل الإلكتروني

8. عند الإنتهاء من عملية التسجيل وتأكيد جميع المقررات التي ترغب بتسجيلها تقوم بالضغط على Go to Step 2 (Financial) ، لمعرفة تفاصيل الرسوم الفصلية المطلوبة كما هو مبين بالصورة رقم (8).

